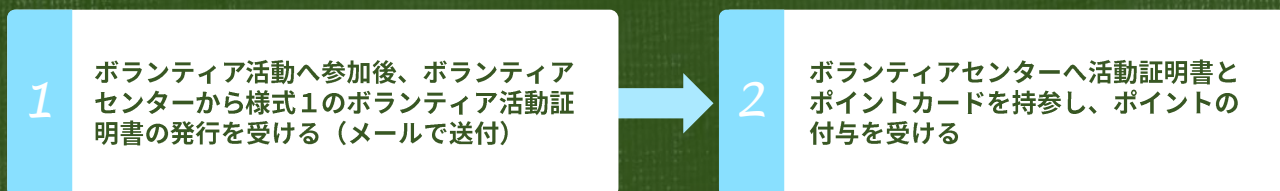


弘前大学ボランティアポイント制度 ポイント付与までのフローチャート

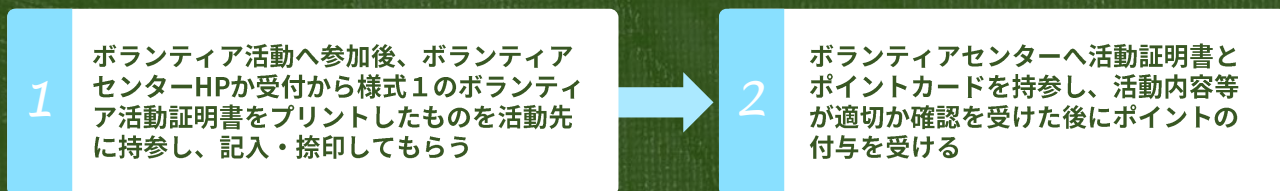
① ボランティアセンター主催のボランティア活動



② ボランティアセンターから紹介を受けた活動（周知・派遣）



③ その他のボランティア活動



※様式1のボランティア活動証明書の発行が困難な活動については、現地での写真・受入団体名・場所・内容・プログラム等がわかるもの・名札等の参加したことが分かるものが必要です。詳しくはボランティアセンターまでご相談ください。

ボランティア活動実績証明書発行について

所有する全てのポイントカードをボランティアセンターへ持参し、様式3のボランティア活動実績証明書発行申請書を記入し申請してください。
約2週間程度でボランティア活動実績証明書が発行されます。卒業後でも発行可能です。

ボランティア活動表彰について

在学中に一定数以上のポイント付与を受けた方は表彰いたします。該当者は毎年ボランティアセンターから発表される期限内に様式4のボランティア活動実績報告書を自己申告してください。

提出書類の様式について

様式1：ボランティア活動証明書…ボランティア活動をした際に活動先に記入・捺印してもらう書類

様式2：ボランティア活動実績証明書…ポイント数をもとに、ボランティアセンター長から活動証明として発行される書類

様式3：ボランティア活動実績証明書発行申請書…活動実績証明書発行にあたり、ボランティアセンター長に申請する書類

様式4：ボランティア活動実績報告書…ボランティア活動表彰のため、所持しているポイントカード・ポイント数をボランティアセンター長に報告するための書類