

ボランティア参加に関するガイドライン

このガイドラインは、ボランティアに参加する方々に、ボランティア活動に参加する際に知っておいていただきたいことをまとめたものです。ボランティア活動に参加する前にぜひご一読下さい。

1. ボランティア活動に参加するにあたって

- ①ボランティア活動への参加は自己責任・自己管理となります。
- ②ボランティア活動にかかる費用（交通費、昼食代など）は原則自己負担となります。
- ③学生の方々は、ボランティア活動によって学業に支障が出ないようにして下さい。なお、授業のある日にボランティア活動に参加しても公欠扱いにはなりません。
- ④ボランティア活動に参加する際には、ボランティア活動が補償される保険（大学生協の学生総合共済保険など）、もしくはボランティア保険に必ず加入して下さい。
- ⑤活動中は、指示する人の意見をよく聞き、規律ある行動を心がけ、自分勝手な行動は行わないで下さい。
- ⑥時間は厳守して下さい。欠席する場合には募集要項に記載されている連絡先、もしくはボランティアセンターから通知された連絡先へ必ず事前連絡をして下さい。
- ⑦活動中に知り得た個人情報等を許可無く開示してはいけません。

2. ボランティア活動参加の流れ

(1) ボランティア登録

【登録先】 登録 URL <https://forms.office.com/r/nWpYCdYCh6>

エントリーが完了すると、ボランティアセンターから登録完了のメールが届きます。Microsoft Teams の「ボランティア募集・イベント開催情報」チームに登録され、ボランティア活動に関する情報が配信されます。

(2) ボランティア活動への参加申込み

※ボランティアセンター主催のボランティア活動について

申込受付が本センターになっている場合は、申込 URL よりエントリーして下さい。エントリーが完了すると、ボランティアセンターから活動の詳細が記載されたエントリー完了のメールが返信されますので、内容に従ってください。

※ボランティアセンター以外が主催するボランティア活動について

申込受付が、ボランティアセンター以外の団体になっている場合は、各事業の募集要項に従い各団体へ申込み、活動を行って下さい。なお、この場合も上記「1 ボランティア活動に参加するにあたって」の①～⑦のガイドラインに従い活動して下さい。

【各種個人情報の利用・管理】

※登録いただいた個人情報については、ボランティア登録および参加者名簿作成に限り使用します。また、国立大学法人弘前大学個人情報管理規程に従い、管理を行います。

※参加者名簿は、緊急時対応に必要な場合のみ、引率教員・学内関係職員、および募集团体の責任者に限り、参加者の電話番号並びに緊急時連絡先、持病の有無について確認します。

(持病の有無は、発症時の対応について確認する目的としています。)