

ボランティア参加に関するガイドライン

このガイドラインは、ボランティアに参加する方々に、ボランティア活動に参加する際に知っておいていただきたいことをまとめたものです。ボランティア活動に参加する前にぜひご一読下さい。

1 ボランティア活動に参加するにあたって

- ①ボランティア活動への参加は自己責任・自己管理となります。
- ②ボランティア活動にかかる費用（交通費，昼食代など）は原則自己負担となります。
- ③学生の方々は，ボランティア活動によって学業に支障が出ないようにして下さい。なお，授業のある日にボランティア活動に参加しても公欠扱いにはなりません。
- ④ボランティア活動に参加する際には，ボランティア活動が保証される保険（大学生協の学生総合共済保険など），もしくはボランティア保険に必ず加入して下さい。
- ⑤現地では，指示する人の意見をよく聞き，規律ある行動を心がけ，自分勝手な行動は行わないで下さい。
- ⑥時間は厳守して下さい。欠席する場合には募集要項に記載されている連絡先，もしくはボランティアセンターから通知された連絡先へ必ず事前連絡をして下さい。
- ⑦活動中に知り得た個人情報を許可無く開示してはいけません。

2 ボランティア活動参加の流れ

（1）ボランティア登録

まず，ボランティアの募集情報を得るため，および参加手続きのためにボランティア登録をして下さい。

<登録先>

弘前大学ボランティアセンター（大学会館2階）

E-mail : huvc@hirosaki-u. ac. jp

TEL : 0172-39-3268（受付時間 10 : 00～15 : 00） FAX : 0172-34-5251

登録申請はメールでお願いします。下記の「登録に必要な情報」をメールの本文とし，「弘前大学ボランティアセンター登録」という件名で，弘前大学ボランティアセンター（huvc@hirosaki-u. ac. jp）宛にメールを送信して下さい。

[登録に必要な情報]

1. 名前， 2. 学部・学籍番号(在生学生のみ) 所属(教職員)， 3. 住所，

4. 電話番号(日中連絡が取れる番号), 5. メールアドレス, 6. 緊急時連絡先(実家の電話番号など) ※事故や怪我などのあった場合に連絡を取るために使用します。

※ご注意 携帯電話のメールの受信設定によりメールが届かないことがあります。受信設定を確認し、ボランティアセンターからのメール(huvc@hirosaki-u.ac.jp および@freeml.com ドメイン)を受信できるように設定して下さい。

(2) 弘前大学ボランティアセンターメールリングリストへの登録

ボランティア活動に関する情報提供, およびボランティア活動参加者への連絡はボランティアセンターよりメールリングリストを利用したメールの一斉送信にて配信しています。ボランティア登録をされた方は合わせてボランティアセンターメールリングリストへの登録をお願いします。上記「(1) ボランティア登録」の際にボランティアセンターよりメールリングリスト登録案内メールをお送りします。

(3) ボランティア活動への参加申込み

ボランティアセンターが参加受付をするボランティア活動に参加する場合は、ボランティアセンター宛て(huvc@hirosaki-u.ac.jp)にメールでエントリーして下さい。件名を『〇月〇日エントリー』(参加する日)とし、必ず本文に氏名をご記入下さい。後ほどエントリー受付完了の連絡をメールにてお送りします。

[エントリーに必要な情報]

1. 名前, 2. 学部・学籍番号(在学生のみ) 所属(教職員), 3. ボランティア保険(学生総合共済保険)加入の有無, 4. 持病などの有無, 5. 緊急時連絡先(登録時に申請していない場合のみ)

(4) ボランティアセンター以外が主催するボランティア活動について

ボランティアセンターが周知する活動の中で、ボランティアセンター以外の団体が参加受付をしている事業については、各事業の募集要項に従い各団体へ申込み、活動を行って下さい。なお、この場合も上記「1 ボランティア活動に参加するにあたって」の①～⑦のガイドラインに従い活動して下さい。