

ボランティア参加に関するガイドライン

このガイドラインは、ボランティアに参加する方々に、ボランティア活動に参加する際に知っておいていただきたいことをまとめたものです。ボランティア活動に参加する前にぜひご一読下さい。

1 ボランティア活動に参加するにあたって

- ①ボランティア活動への参加は自己責任・自己管理となります。
- ②ボランティア活動にかかる費用（交通費，昼食代など）は原則自己負担となります。
- ③学生の方々は、ボランティア活動によって学業に支障が出ないようにして下さい。
なお、授業のある日にボランティア活動に参加しても公欠扱いにはなりません。
- ④ボランティア活動に参加する際には、ボランティア活動が補償される保険（大学生協の学生総合共済保険など）、もしくはボランティア保険に必ず加入して下さい。
- ⑤活動中は、指示する人の意見をよく聞き、規律ある行動を心がけ、自分勝手な行動は行わないで下さい。
- ⑥時間は厳守して下さい。欠席する場合には募集要項に記載されている連絡先、もしくはボランティアセンターから通知された連絡先へ必ず事前連絡をして下さい。
- ⑦活動中に知り得た個人情報等を許可無く開示してはいけません。

2 ボランティア活動参加の流れ

（1）ボランティア登録

まず、ボランティアの募集情報を得るため、および参加手続きのためにボランティア登録をして下さい。

【登録先】

登録URL <https://forms.office.com/r/nWpYCdYCh6>

エントリーが完了すると、ボランティアセンターから登録完了のメールと Google グループ招待のメールが届きます。（ボランティア活動に関する情報配信のため）

※携帯電話の拒否設定でメールが届かない事があります。huvc@hirosaki-u.ac.jp および huvc@googlegroups.com を受信できるように設定してください。

（2）弘前大学ボランティアセンターLINEへの登録

ボランティア活動に関する情報提供、およびボランティア活動参加者への連絡はLINEを利用して配信しています。ボランティア登録をされた方は合わせてボランティアセンターLINEへの登録をお願いします。上記「（1）ボランティア登録」を受け付け次第、LINEのQRコードをお送りします。

※LINEの登録ができない、または登録をしたくない場合は、その旨をお知らせください。

(3) ボランティア活動への参加申込み

申込受付が本センターになっている場合は、申込URLよりエントリーして下さい。

エントリーが完了すると、ボランティアセンターから活動の詳細が記載されたエントリー完了のメールが返信されますので、内容に従ってください。

(4) ボランティアセンター以外が主催するボランティア活動について

申し込み受付が、ボランティアセンター以外の団体になっている場合は、各事業の募集要項に従い各団体へ申込み、活動を行って下さい。なお、この場合も上記「1 ボランティア活動に参加するにあたって」の①～⑦のガイドラインに従い活動して下さい。

【各種個人情報の利用・管理】

※登録いただいた個人情報については、ボランティア登録および参加者名簿作成に限り使用します。また、国立大学法人弘前大学個人情報管理規程に従い、管理を行います。

※参加者名簿は、緊急時対応に必要な場合のみ、引率教員・学内関係職員、および募集团体の責任者に限り、参加者の電話番号並びに緊急時連絡先、持病の有無について確認します。（持病の有無は、発症時の対応について確認する目的としています。）